



Bei der Verbandsgemeinde Thalfang am Erbeskopf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d)
im Fachbereich Bürgerdienste Vollzeit
zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Aufgaben nach dem Asylbewerberleistungsgesetz
- Aufgaben nach dem Sozialgesetzbuch, vorrangig nach dem SGB XII
Entgegennahme und abschließende Bearbeitung von Anträgen der Hilfe zum Lebensunterhalt und der Grundsicherung
- Aufgaben nach dem SGB VI (gesetzliche Rentenversicherung)
Beratung in Rentenversicherungsangelegenheiten sowie Entgegennahme von Rentenanträgen

Die Übertragung weiterer Zuständigkeiten bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom- Verwaltungswirt (FH) oder Bachelor of Arts (Studiengang Verwaltung oder Verwaltungsbetriebswirtschaft) oder die Angestelltenprüfung II
- freundliches, aufgeschlossenes Auftreten, sowie selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Lern- und Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative
- Durchsetzungsfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften bzw. die Bereitschaft sich einzuarbeiten
- anwendungssichere IT-Kenntnisse
- die Bereitschaft, auch außerhalb der Regelarbeitszeiten Dienst zu verrichten

Wir bieten:

Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem Team mit guter Arbeitsatmosphäre und fachlichem Austausch. Flexible Arbeitszeiten und eine Vielzahl von Fortbildungsmöglichkeiten. Die Einstellung und Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen im Beschäftigtenverhältnis bis Entgeltgruppe 9b TVöD und im Beamtenverhältnis nach A10 LBesG.

Die Stelle eignet sich grundsätzlich **auch für Teilzeitkräfte**. Im Einzelfall ist zu prüfen, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der Stellenanforderungen entsprochen werden kann.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **20.02.2023** an:

Verbandsgemeindeverwaltung Thalfang am Erbeskopf
Saarstraße 7, 54424 Thalfang

oder per E-Mail (Anlagen bitte in einer zusammenhängenden PDF-Datei) an die:
personal@rathaus-thalfang.de